รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

กองการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หน่วยงานย่อย กองการศึกษา
รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งส่วนงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) สภาพแวดล้อมการควบคุม	(๕) ความเสี่ยงที่สำคัญ	(๖) กิจกรรมการควบคุมที่สำคัญ	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กองการศึกษา **๑.ฝ่ายบริหารการศึกษา** **วัตถุประสงค์** เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการร่วมวางแผน ติดตาม วางแนวทางโครงการหรือปฏิบัติงานด้านการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบนอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย งานพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน **๑.๑ งานธุรการ**	**มีหน้าที่** ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ติดต่อประสานงานภายในหรือหน่วยงานที่เกี่ยวของเพื่อให้การปฏิบัติงานราบรื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งส่วนงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) สภาพแวดล้อม การควบคุม	(๕) ความเสี่ยงที่สำคัญ	(๖) กิจกรรม การควบคุมที่สำคัญ	(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑.๒ งานการศึกษาปฐมวัย	**มีหน้าที่** ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานด้านการศึกษาทั้งในระบบนอกระบบ กำหนดแผนงาน/โครงการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม วางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหา และสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	นักวิชาการศึกษา

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งส่วนงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) สภาพแวดล้อม การควบคุม	(๕) ความเสี่ยงที่สำคัญ	(๖) กิจกรรม การควบคุมที่สำคัญ	(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	-ขาดบุคลากรตำแหน่ง ผอ. และขาดครู ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ ยังไม่มีอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียนที่ชัดเจน (กรมส่งเสริมฯ ยังไม่จัดสรรอัตรากำลังของโรงเรียนให้) -ขาดเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ภาระงานในส่วนของโรงเรียน/ศพด.มีค่อนข้างมาก โดยเฉพาะปัจจุบันต้องมีการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานลูก) ซึ่งกองการศึกษายังไม่มีเจ้าหน้าที่มีความรู้เฉพาะทางในด้านนี้	มีบุคลากรจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาช่วยราชการ มีนักวิชาการศึกษา ช่วยปฏิบัติหน้าที่แทน แต่นักวิชาการศึกษามีภาระหน้าที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ในปริมาณที่มาก และไม่มีความรู้เฉพาะทางในด้านการเงินและบัญชี	ครู เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งส่วนงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) สภาพแวดล้อม การควบคุม	(๕) ความเสี่ยงที่สำคัญ	(๖) กิจกรรม การควบคุมที่สำคัญ	(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม **งานการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และกีฬา** **วัตถุประสงค์** เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการร่วมวางแผน โครงการงานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ ส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	**มีหน้าที่** รวบรวมองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม เพื่อประกอบการพัฒนา องค์ความรู้ทางวัฒนธรรม รวบรวม จัดทำข้อมูล เอกสาร สรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวัฒนธรรม ดำเนินการ และจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ ทางด้านวัฒนธรรมตามที่ได้รับมอบหมาย วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม	มีคนงานทั่วไป ซึ่งเป็นพนักงานจ้างมาช่วยปฏิบัติหน้าที่	นักวิชาการวัฒนธรรม

ลายมือชื่อ.....

(นางปารวี สำเร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕